



Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2022 № 1

Согласовано
Протокол
Управляющего совета
от 30.08.2022 № 1

Утверждено
Приказ МБОУ
«СОШ № 8»
от 31.08.2022 № 580

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации и текущего контроля учащихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8".

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Успеваемость - это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

1.9. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания (2- неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично).

1.10. Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

2. Цель и виды аттестации учащихся

2.1. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль реализации образовательных программ.

2.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию (итоговую) – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год/курс;

четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (на основании текущей аттестации);

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, учащимися являются:

-письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

-устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;

-комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. В соответствии с Уставом Школы во 2 - 11 классах знания оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическими объединениями по данному предмету и утверждаются директором Школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов,

глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

3.4. Руководители методических объединений, заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе оценивания (2- неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично).

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания (2- неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

3.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.11. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.12. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий порядок проведения текущего контроля следующий:

3.12.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

3.12.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

3.12.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

3.12.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

3.12.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

3.12.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

3.12.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник.

3.12.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в две недели контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

4.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов и полугодовая аттестация учащихся 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного соответствующего промежутка.

Качество успешности освоения учебной программы учащихся первых классов определяется по результатам проверочных и контрольных работ при безотметочной форме оценивания, используя формулировки: сформировано/не сформировано, изучено/не изучено, сформировано частично. Результаты фиксируются в протоколе качественной оценки успешности освоения учебной программы (приложение 2).

4.2. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Отметка учащегося 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, учащимся 10-11 классов при наличии 5 и более отметок. Отметка по предметам учебного плана с нагрузкой 1 час в неделю во 2-9 классах осуществляется по полугодиям.

4.4. Для обучающихся 2-4 классов, получающих образование в семейной форме (самообразование) четвертная промежуточная аттестация проводится по итогам каждой четверти и годовая промежуточная аттестация по итогам учебного года.

Для обучающихся 5-11 классов, получающих образование в семейной форме (самообразование) четвертная промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия и годовая промежуточная аттестация по итогам учебного года.

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному

предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график контролируемых мероприятий в каникулярное время. Результаты контроля знаний по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (уведомление).

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной годовой аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Для обучающихся, получающих образование в семейной форме (самообразование) годовая промежуточная аттестация проводится в сроки, указанные в договоре.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Для 2-4 классов формами проведения промежуточной аттестации являются:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения промежуточной аттестации
2.	русский язык	административная контрольная работа
3.	русский родной язык	проверочная работа
4.	литературное чтение	контрольная работа по сформированности читательских умений
5.	литературное чтение на родном языке	проверочная работа
6.	математика	административная контрольная работа
7.	окружающий мир	контрольная работа
8.	иностранный язык	проверочная работа
9.	изобразительное искусство	контрольная работа
10.	технология	контрольная работа
11.	музыка	контрольная работа
12.	ОРКСЭ	проектная работа
13.	физическая культура	сдача нормативов или тест (в случае если обучающийся имеет ограничения по здоровью)

Для 5-9 классов формами проведения промежуточной аттестации являются:

Предмет	Классы				
	5	6	7	8	9
Русский язык	тест	тест	тест	тест	итоговая контрольная работа
Литература	тест	тест	тест	тест	тест
Родной язык	тест	тест	тест	тест	тест
Родная литература	тест	тест	тест	тест	тест
Иностранный язык	тест	тест	тест	тест	тест

Математика	итоговая контрольная работа	итоговая контрольная работа	-	-	-
Алгебра	-	-	итоговая контрольная работа	итоговая контрольная работа	итоговая контрольная работа
Геометрия	-	-	итоговая контрольная работа	итоговая контрольная работа	итоговая контрольная работа
Всеобщая история	тест	тест	тест	тест	тест
История России	-	тест	тест	тест	тест
Обществознание	тест	тест	тест	тест	тест
География	тест	тест	тест	тест	тест
Физика	-	-	итоговая контрольная работа	итоговая контрольная работа	итоговая контрольная работа
Химия	-	-	-	итоговая контрольная работа	итоговая контрольная работа
Биология	тест	тест	тест	тест	тест
Музыка	тест	тест	тест	тест	тест
Изобразительное искусство	тест	тест	тест	тест	тест
Технология	тест	тест	тест	тест	тест
Физическая культура	сдача нормативов				
Информатика и ИКТ	тест	тест	тест	тест	тест
Основы безопасности жизнедеятельности	тест	тест	тест	тест	тест

Для 10-11 классов формами проведения промежуточной аттестации являются:

Предмет	Классы	
	10	11
Русский язык	итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ	итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ
Литература	сочинение	тест
Иностранный язык	тест	тест
Алгебра и начала математического анализа	тест	тест
Геометрия	тест	тест
История	тест	тест
Обществознание	тест	тест
Право	тест	тест
География	тест	тест
Физика	тест	тест
Химия	тест	тест
Биология	тест	тест
Астрономия	тест	тест

Технология	защита индивидуального проекта	-
Физическая культура	сдача нормативов	сдача нормативов
Информатика и ИКТ	тест	тест
Основы безопасности жизнедеятельности	тест	тест

5.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся, кодификатор и спецификация разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, образовательным стандартом и рассматриваются на заседании методического объединения, проходят согласование на Методическом совете, утверждаются приказом до начала второй четверти текущего учебного года. Демонстрационные варианты годовой аттестации по русскому языку и математике доводятся до сведения учителей, учащихся и родителей (законных представителей), размещаются на сайте Школы.

5.3. Расписание годовой аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

В случае отсутствия учащегося по уважительной причине, подтвержденной документально, на промежуточной аттестации и невозможности пройти ее в другие сроки, при отсутствии академической задолженности по предмету и на основании документа, подтверждающего отсутствие учащегося итогом промежуточной аттестации можно считать средний балл по предмету. В остальных случаях учащийся считается переведенным в следующий класс условно.

5.5. Процесс проведения промежуточной (годовой) аттестации оформляется протоколом (Приложение) и фиксируется в классном журнале.

5.6. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.7. Отметки за все устные формы объявляются сразу же после завершения аттестации.

5.8. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

5.9. Итоги годовой аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.10. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется отметкой за учебный год – годовая оценка.

5.11. Годовая оценка формируется и выставляется учителем на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления из оценки по промежуточной (годовой) аттестации и четвертными оценками по учебному предмету.

5.12. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года.

5.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (годовой) аттестации путём выставления отметок в электронный дневник учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (уведомление).

5.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс.

5.15. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

5.16.Итоги годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс. Ликвидация академической задолженности

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.9. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

6.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.11. Проведение аттестационных мероприятий для учащихся, которые переведены условно в следующий класс, осуществляются на основании заявления родителя (законного представителя).

6.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.13. Учащиеся, которые переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обязаны ликвидировать академическую задолженность при прохождении годовой аттестации по контрольно-измерительным материалам, разработанными учителем для данной категории учащихся. Данные материалы рассматриваются на заседании методического объединения, проходят согласование на Методическом совете и утверждаются приказом.

6.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

6.15. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета по переводу учащихся по окончании учебного года. Перевод учащихся, которые были переведены с условием, осуществляется на основании приказа при выполнении условий ликвидации академической задолженности.

7. Конфликтная комиссия

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или его заместитель. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом.

7.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.4. Учащийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий проведение промежуточной аттестации учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм контроля успеваемости;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Качественная оценка
успешности освоения учебной программы
учащегося 1 __ класса**

ФИО _____

Вариант адаптированной программы (для учащихся с ОВЗ) _____

Предметные результаты	Достижения
Литературное чтение	
Темп чтения незнакомого текста в минуту (количество)	
Осознанность чтения	
Выразительность чтения	
Правильность чтения	
Способ чтения	
Русский язык	
Умение различать буквы и звуки	
Умение делить слова на слоги	
Умение оформлять предложение	
Сформированность орфографических навыков	
Умение составлять предложение на определённую тему	
Сформированность навыков списывания	
Умение писать под диктовку текст объемом не более 20 слов	
Математика	
Знание устной нумерации в пределах 20	
Знаний письменной нумерации в пределах 20	
Сформированность навыков сравнения	
Сформированность вычислительных навыков в пределах 20	
Умение называть и обозначать действия сложения, вычитания	
Умение решать простые задачи на сложение и вычитание в пределах 20	
Умение распознавать геометрические фигуры	
Окружающий мир	
Знание объектов живой и неживой природы	
Знание распространённых в родном крае дикорастущих и культурных растений, диких и домашних животных; сезонные явления в разные времена года; деревья, кустарники, травы	
Умение выполнять правила личной гигиены и безопасного поведения	
Различать группы животных	
Умение называть себя и членов своей семьи по фамилии, имени, отчеству, профессии членов своей семьи, домашний адрес и адрес своей школы;	
Универсальные учебные действия	
Регулятивные	
Познавательные	
Коммуникативные	

Заместитель директора по УВР _____

Фомина Н.В.

Заместитель директора по УВР _____

Пикка М.Н.

Классный руководитель _____