



**Рассмотрено**  
Протокол заседания  
педагогического  
совета  
от 30.08.2022 № 1

**Согласовано**  
Протокол  
Управляющего  
совета  
от 30.08.2022 № 1

**Утверждено**  
Приказ МБОУ  
«СОШ № 8»  
от 31.08.2022 № 580

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации методической работы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Подпунктом 20 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» (Далее-Школа) и ориентировано на оказание действенной помощи учителям и другим педагогическим работникам в улучшении организации обучения, совершенствования уровня педагогического мастерства, обобщении и распространении педагогического опыта;
- Программой развития школы;
- Положением о методических объединениях.

1.2. Методическая работа, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства образовательного пространства: защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию Школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.3. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности и управления ею в Школе являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель методической работы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего необходимо:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, направленного на оптимальное формирование и развитию личности учащегося, его самоопределению и самореализации.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа Школы решает следующие задачи:

- обеспечивает качественную работу методического совета – коллективного общественного профессионального органа, объединяющего на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью;

- обеспечивает качественную работу методического кабинета по созданию единого информационного и методического пространства;

- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение мониторинговых процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

## 3. Структура и организация методической работы

3.1. Структура методической работы в школе:

**методические объединения** учителей:

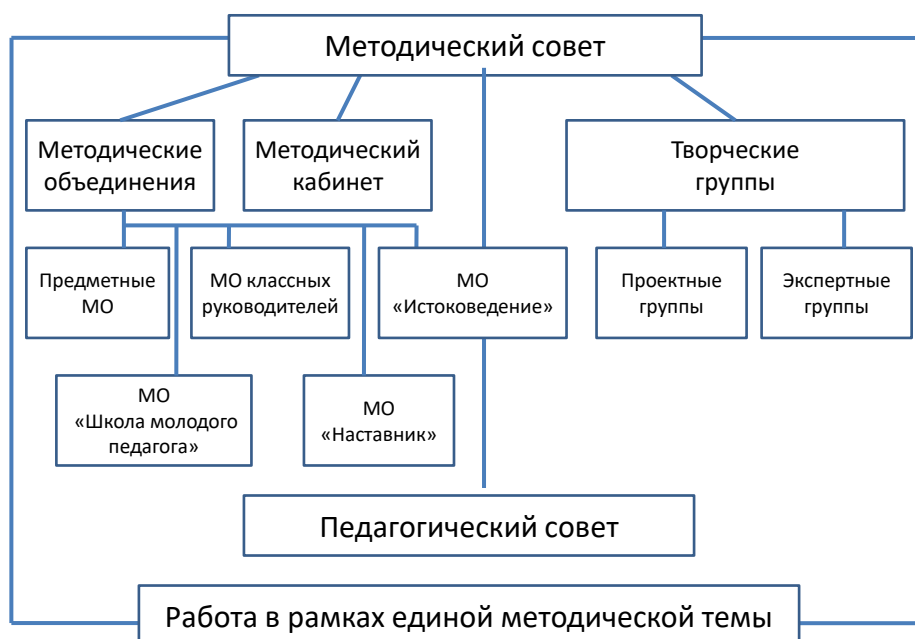
- предметов физико-математического цикла;
- обществоведческого цикла;
- химии и биологии;
- иностранных языков;
- искусства и технологии;
- русского языка и литературы;
- начальных классов;
- физической культуры и ОБЖ

**3.2. методический совет;**

**3.3. методический кабинет;**

**3.4. творческие группы:**

- **проектные группы;**
- **экспертные группы**



### 3.2. Организация методической работы

**Методические объединения:** не менее 4-х заседаний в год, не менее 2-х семинаров или «круглых столов», открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных декад (недель), конкурсов «Педагог года», научно-практических конференций, методических тренингов, здоровьесберегающих тренингов, методических мостов, методических фестивалей, наставнических мероприятий, индивидуальной методической помощи и других методических мероприятий в школе.

#### **Творческие группы:**

- проектные рабочие группы: подготовка к педсоветам, семинарам, конференциям;
- экспертные группы: проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения, деятельность педагогов в период аттестации.

#### **Методический кабинет:**

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам школы в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания школьников; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы;
- создает методические объединения по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов школы.

## 4. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги-библиотекари;
- педагоги-психологи;
- руководители методических объединений;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- педагоги-организаторы;
- воспитатель кадетских классов;
- педагоги дополнительного образования.

## **5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

### **5.1. Компетенция участников методической работы:**

#### **5.1.1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе методических объединений и творческих лабораторий;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, лаборатории;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, республики, страны.

#### **5.1.2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- составляют планы работы на текущий учебный год;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп (при наличии) в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **5.1.3. Администрация школы:**

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений, лабораторий и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, лабораторий;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, лабораторий;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **5.2. Обязанности участников методической работы**

#### **5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически принимать участие в работе МО, лабораторий;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, педагогических чтений, конференций, конкурсов, совещаний, педагогических советов;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

#### **5.2.2. Руководители методических объединений** обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков членами МО;
- анализировать деятельность методической работы МО, лаборатории;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### **5.2.4. Администрация** обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, лаборатории;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, лаборатории;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **6. Документация**

### **6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:**

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, лаборатории)