



**Рассмотрено**  
Протокол заседания  
педагогического  
совета  
от 30.08.2024 № 1

**Согласовано**  
Протокол  
Управляющего совета  
от 30.08.2024 № 1

**Утверждено**  
Приказ МБОУ  
«СОШ № 8»  
от 30.08.2024 № 570

**Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПиН 2.4.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устав Учреждения.

Язык образования в Учреждении – русский.

Зачисление в Учреждение осуществляется бесплатно.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Информация о правилах приема обучающихся размещена на официальном сайте Учреждения (<https://school8-hm.gosuslugi.ru/>), непосредственно в Учреждении, расположенного по адресу: индекс 628002, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, улица Гагарина, д.133а.

1.4. Заявление о приеме может быть предоставлено лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, ресурсов портала государственных услуг. Заявление может быть подано как в письменной, так и в машинописной форме.

Таблица 1

Форма подачи заявления	Кабинет	График работы	Период
Лично	Кабинет №233 (Гагарина 133а, корпус начальной школы)	<b>В первые классы:</b> 28 марта - 9.00.- 17.00.  Пятница: 16.00-18.00 Суббота: 09.00-15.00  Понедельник – пятница: 09.00- 17.00, перерыв на обед: 12.30 – 13.30	<b>В первые классы:</b> с 28 марта по 30 июня включительно (при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год);  В 1-4 классы в течение всего календарного года (при наличии свободных мест).
	Кабинет 200 (Гагарина 133а, корпус старшей школы)	Понедельник – пятница: 09.00- 17.00, перерыв на обед: 12.30 – 13.30	На уровень основного и среднего общего образования (при наличии свободных мест).
<b>В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:</b>			
Способ подачи	График подачи		
Через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (далее Единый портал)	<b>В первый класс:</b> с 9.00 часов 28 марта до 30 июня включительно; <b>В 1-11 классы</b> (при наличии свободных мест): постоянно		

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Копии предъявленных документов хранятся в Учреждении, на время обучения ребенка.

## 2. Правила приема граждан в общеобразовательную организацию

2.1. При приеме граждан в Учреждение на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 02.12.19 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями), в соответствии с которыми дети, вправе получить привилегии, связанные с преимущественным правом приема в школу, где учатся их полнородные и не полнородные братья (сестры), Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Прием в Учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В учебной части Учреждения (корпус начальной школы кабинет №233, корпус старшей школы кабинет №200) в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в Учреждении. В открытом доступе в учебной части также размещаются следующие документы:

устав Учреждения (копия);

лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;

свидетельство о государственной аккредитации Учреждения (копия) с приложениями;

перечень закрепленных за Учреждением территорий (адресов) города, утвержденный постановлением Администрации города.

Выше указанные документы и основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в электронном виде) и иная информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Учреждения (<https://school8-hm.gosuslugi.ru/>).

2.6. В Учреждении созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту ожидания (холл первого этажа в корпусе начальной школы, холл второго этажа в корпусе старшей школы), месту заполнения заявления, информационному стенду с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для подачи заявлений.

### **3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в Учреждение**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется паспорт либо правовой акт об установлении опеки), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Приём заявления (приложение 1.,2.) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего осуществляет должностное лицо, назначенное директором Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Приём заявлений в первые классы.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта до 30 июня включительно. В период с 06 июля по 05 сентября – при зачислении в 1-й класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена организация.

3.8. Процедура индивидуального отбора проводится приемной комиссией в 7-9, 11-е классы с 25 мая до 06 июня текущего года, в 10-ые классы после получения аттестатов об основном общем образовании до 01 июля текущего года, в течение учебного года на свободные места в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения на уровне среднего общего образования.

3.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов родителями (законными представителями) ребёнка в учебной части Учреждения или для получения консультации 15 минут.

3.10. Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно в соответствии с действующим законодательством:

- разрешение Департамента образования администрации города Ханты-Мансийска на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в общеобразовательную организацию для обучения (для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев);

- разрешение Департамента образования администрации города Ханты-Мансийска на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в общеобразовательную организацию для обучения (для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет).

3.11. При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению и перечне принятых документов для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка получают непосредственно по окончании регистрации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

#### **4. Порядок приема в 5 кадетский класс**

4.1. В кадетский класс принимаются учащиеся данной Школы, при наличии свободных мест учащиеся других школ города, годные по состоянию здоровья к занятиям военно-прикладными видами спорта, прошедшие собеседование, организуемое ежегодно в июне.

4.2. В кадетский класс могут приниматься как мальчики, так и девочки.

4.3. Приём детей в кадетские классы проводится приёмной комиссией непосредственно в Учреждении.

4.4. В Учреждении создаётся и приказом директора утверждается постоянно действующая приёмная комиссия, на которую возлагается:

- приём заявлений от родителей (законных представителей),
- рассмотрение поданных для поступления детей документов;
- организация и проведение собеседования при директоре;
- организация собеседования с педагогом - психологом;
- подготовка списков детей для зачисления.

4.5. На основании решения приёмной комиссии приказом директора Учреждения производится формирование кадетского класса.

4.6. Зачисление в кадетский класс детей из другого Учреждения осуществляется также в соответствии с общим порядком приема.

4.7. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются учащиеся, имеющие отличные и хорошие оценки, годные по состоянию здоровья.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Директору МБОУ "СОШ № 8" Федуловой Л.Н.

Из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

в 1 класс с \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
(отной, очно-заочной, заочной) формой обучения на \_\_\_\_\_ языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Сведения о поступающем в организацию: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_  
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) \_\_\_\_\_  
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (опекун):** \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) \_\_\_\_\_  
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

Электронный адрес: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

**Отец (опекун):** \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) \_\_\_\_\_  
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

Электронный адрес: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

**Сведения о наличии первоочередного или преимущественного права:**

*(Указать имеются или не имеются. Если имеются, указать основание возникновения права, например, «брат обучается в 7в классе»)*

Дано согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	_____
С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).	_____
Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ <small>(Указать имеются или не имеются. Если не имеются согласие ниже не заполняется)</small>	_____
Я, руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____ <small>(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)</small> от « _____ » _____ 20__ г. № _____ даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптивной основной образовательной программе.	_____

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Вх. № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ "СОШ № 8" Федуловой Л.Н.

от \_\_\_\_\_  
*(ФИО заявителя (полностью))*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* формой обучения на русском языке  
*(указать класс) (очной, очно-заочной, заочной)*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и родной литературы на \_\_\_\_\_ языке. Сведения о ранее изучавшемся иностранном языке (ах) \_\_\_\_\_

**Сведения о поступающем в организацию:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_  
*(указывается полностью)*

Место пребывания (фактический адрес) \_\_\_\_\_  
*(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)*

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (опекун):** \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_  
*(указывается полностью)*

Место пребывания (фактический адрес) \_\_\_\_\_  
*(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)*

Электронный адрес: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

**Отец (опекун):** \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_  
*(указывается полностью)*

Место пребывания (фактический адрес) \_\_\_\_\_  
*(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)*

Электронный адрес: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

**Сведения о наличии первоочередного или преимущественного права:**

*(Указать имеются или не имеются. Если имеются, указать основание возникновения права, например, «брат обучается в 7в классе»)*

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	_____
С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).	_____
Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ <i>(Указать имеются или не имеются. Если не имеются согласие ниже не заполняется)</i>	_____
Я, руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____ <i>(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)</i> от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптивной основной образовательной программе.	_____

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя) (расшифровка подписи)*

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавш \_\_\_\_\_ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №8», находящимся по адресу: 628002, ул. Гагарина, дом 133а, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь \_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).  
Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих моему ребенку:

№	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1 <sup>1</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры с целью сдачи государственной (итоговой) аттестации и получения документов об образовании государственного образца.	« ____ » _____ 20 ____ г.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)
2 <sup>2</sup>	Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	« ____ » _____ 20 ____ г.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)
3 <sup>3</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.)	« ____ » _____ 20 ____ г.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)
4 <sup>4</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Ханты-Мансийска с целью проведения медицинских осмотров.	« ____ » _____ 20 ____ г.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись родителя, опекуна, попечителя

Расшифровка подписи

<sup>1</sup> В данной позиции в обязательном порядке дается согласие родителей обучающихся 9-11 классов. В случае отказа дать согласие, родителям будет необходимо самим предоставить требуемую информацию о ребенке в указанные организации для получения документов об образовании государственного образца.

<sup>2</sup> Если будет дано согласие, то все достижения ребенка будут отражаться на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом гордости ребенка и Вашим).

<sup>3</sup> Согласие в данной позиции позволит участвовать ребенку в мероприятиях различного уровня. В случае отказа Ваш ребенок не сможет принимать участие в различных городских, окружных мероприятиях и для участия ребенка в подобных мероприятиях Вам придется каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка в спорткомитеты, олимпиадные комиссии и т.д.

<sup>4</sup> В случае отказа Вам будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Ханты-Мансийска

## Согласие на оказание психолого-педагогической помощи

Я, \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Ханты-Мансийска моему ребенку

(Ф.И.О. ребёнка)

**Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:**

- психологическую диагностику;
- логопедическую диагностику устной и письменной речи;
- участие ребенка в познавательных-развивающих мероприятиях (беседы, викторины, конкурсы, дискуссии...);
- консультирование родителей, детей;
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

**Специалисты службы ППМС сопровождения обязуются:**

- представлять информацию о результатах обследования ребенка при обращении родителей (лиц их заменяющих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

**О таких ситуациях Вы будете информированы.****Родители (лица их заменяющие) имеют право:**

- обратиться к психологу, логопеду, дефектологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической и логопедической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики специалисты службы не обрабатывают.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка)