



Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического
совета
от 30.08.2024 № 1

Согласовано
Протокол
Управляющего совета
от 30.08.2024 № 1

Утверждено
Приказ МБОУ
«СОШ № 8»
от 30.08.2024 № 570

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.4. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам образования в Учреждении, если он является усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, а также если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Во внеочередном порядке места в общеобразовательных организациях предоставляются:

детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Закона РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

детям судей (п. 3 ст. 19 Закона РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

детям сотрудников Следственного комитета (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

На внеочередное зачисление могут претендовать также:

дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (ст. 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

Это правило распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей или детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. Их зачислят вне очереди общеобразовательную организацию, но с учетом места жительства семей.

2.8. В первоочередном порядке места в общеобразовательных организациях предоставляются:

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

детям (включая иждивенцев) сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) из-за увечья, полученного при выполнении служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям (в том числе находящимся на иждивении) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (даже если смерть произошла в течение года после увольнения по этим причинам), или уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а-г настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме в Учреждение с целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацию по закреплению образовательной организации за конкретными территориями, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.9. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего положения.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев или достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября календарного года без разрешения Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.15. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) ребенка или поступающий дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

IV. Особенности приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Ханты-Мансийска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Ханты-Мансийска;

- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, с 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения, указанных в пунктах 2.5., 2.7., 2.8., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

к) язык образования;

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

4.6. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.7. Родители (законные представители) заполняют также иные документы, необходимые для организации процесса обучения, не противоречащие Уставу школы. (Приложение 3).

V. Особенности приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

к) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

л) язык образования;

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

VII. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня для выпускников по программе основного общего образования текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- к) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)
- л) язык образования;
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

VIII. Порядок приема в 5 кадетский класс

7.1. В кадетский класс принимаются учащиеся данной Школы, при наличии свободных мест учащиеся других школ города, годные по состоянию здоровья к занятиям военно-прикладными видами спорта, прошедшие собеседование, организуемое ежегодно в июне.

7.2. В кадетский класс могут приниматься как мальчики, так и девочки.

7.3. Приём детей в кадетские классы проводится приёмной комиссией непосредственно в Учреждении.

7.4. В Учреждении создаётся и приказом директора утверждается постоянно действующая приёмная комиссия, на которую возлагается:

- приём заявлений от родителей (законных представителей),

- рассмотрение поданных для поступления детей документов;
- организация и проведение собеседования при директоре;
- организация собеседования с педагогом - психологом;
- подготовка списков детей для зачисления.

7.5. На основании решения приёмной комиссии приказом директора Учреждения производится формирование кадетского класса.

7.6. Зачисление в кадетский класс детей из другого Учреждения осуществляется также в соответствии с общим порядком приема.

7.7. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются учащиеся, имеющие отличные и хорошие оценки, годные по состоянию здоровья.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Директору МБОУ "СОШ № 8" Федуловой Л.Н.

Из № _____ от _____ " _____ 20__ г.

от _____
ФИО заявителя (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

в 1 класс с _____ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
(отной, очно-заочной, заочной) формой обучения на _____ языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Сведения о поступающем в организацию: _____ Дата рождения: _____

Место жительства (регистрации): _____
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) _____
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (опекун): _____

Место жительства (регистрации): _____
Фамилия, имя, отчество
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) _____
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

Электронный адрес: _____ тел.: _____

Отец (опекун): _____

Место жительства (регистрации): _____
Фамилия, имя, отчество
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) _____
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

Электронный адрес: _____ тел.: _____

Сведения о наличии первоочередного или преимущественного права:

(Указать имеются или не имеются. Если имеются, указать основание возникновения права, например, «брат обучается в 7в классе»)

Дано согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	_____
	<small>(подпись)</small>
С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).	_____
	<small>(подпись)</small>
Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ <small>(Указать имеются или не имеются. Если не имеются согласие ниже не заполняется)</small>	
Я, руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____ <small>(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)</small> от « _____ » _____ 20__ г. № _____ даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптивной основной образовательной программе.	_____
	<small>(подпись)</small>

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Вх. № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ "СОШ № 8" Федуловой Л.Н.

от _____
(ФИО заявителя (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

в _____ класс с _____ *Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* формой обучения на русском языке
(указать класс) (очной, очно-заочной, заочной)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и родной литературы на _____ языке. Сведения о ранее изучавшемся иностранном языке (ах) _____

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____

Место жительства (регистрации): _____
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) _____
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (опекун): _____
Фамилия, имя, отчество

Место жительства (регистрации): _____
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) _____
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

Электронный адрес: _____ тел.: _____

Отец (опекун): _____
Фамилия, имя, отчество

Место жительства (регистрации): _____
(указывается полностью)

Место пребывания (фактический адрес) _____
(заполняется если не совпадает с местом жительства/регистрации)

Электронный адрес: _____ тел.: _____

Сведения о наличии первоочередного или преимущественного права:

(Указать имеются или не имеются. Если имеются, указать основание возникновения права, например, «брат обучается в 7в классе»)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	_____
С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).	_____
Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ <i>(Указать имеются или не имеются. Если не имеются согласие ниже не заполняется)</i>	_____
Я, руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____ <i>(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)</i> от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптивной основной образовательной программе.	_____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на оказание психолого-педагогической помощи

Я, _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Ханты-Мансийска моему ребенку

(Ф.И.О. ребёнка)

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- логопедическую диагностику устной и письменной речи;
- участие ребенка в познавательных-развивающих мероприятиях (беседы, викторины, конкурсы, дискуссии...);
- консультирование родителей, детей;
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

Специалисты службы ППМС сопровождения обязуются:

- представлять информацию о результатах обследования ребенка при обращении родителей (лиц их заменяющих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.**Родители (лица их заменяющие) имеют право:**

- обратиться к психологу, логопеду, дефектологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической и логопедической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики специалисты службы не обрабатывают.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

(расшифровка)