



Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.08.2020 № 1

Согласовано
Протокол
Управляющего совета
от 31.08.2020 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре русской духовной культуры «Истоки»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа), договором о сотрудничестве между Школой и Ханты-Мансийской и Сургутской Епархией.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра русской духовной культуры «Истоки» (далее – Центр).

Центр является структурной единицей Школы и не является юридическим лицом.

Центр расположен по фактическому адресу:

628007, Россия, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 17

1.3. Центр имеет в своем составе классы русской духовной культуры.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Учащийся – лицо, осваивающее образовательную программу начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в классах русской духовной культуры Центра .

1.5. Центр имеет право использования печати Школы для заверения документов без права финансовой подписи «Для документов». Центр вправе использовать штампы и бланки Школы, а также утвержденную приказом Школы эмблему.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Основной целью, а также основным видом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам.

2.2. Кроме названных в п. 2.1.-2.3. Центр осуществляет другие виды деятельности в соответствии с Уставом Школы.

2.3. Центр осуществляет услуги, приносящие доход в соответствии с Уставом Школы.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Содержание образовательной деятельности в Центре определяется единой общеобразовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский.

3.3. Центр реализует следующие виды образовательных программ:

3.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы и планы внеурочной деятельности составляются и реализуются с преимуществом духовно-нравственного и патриотического воспитания.

3.3.3. Воспитательная работа в Центре осуществляется на основе принципа преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3.4. Задачами воспитательной работы Центра являются:

– организация образовательной деятельности на основе дополнительных общеобразовательных программ, связанных с привлечением участников образовательного процесса к социокультурному опыту, духовному наследию и познанию современной духовной жизни народов России,

– воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию; воспитание веротерпимости, уважительного отношения к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию;

– формирование понимания качества образования, включающего развитие духовности, приоритета патриотических и нравственных ценностей;

– формирование представлений об основах светской этики, культуры православной религии, ее роли в развитии культуры и истории России и человечества, в становлении гражданского общества и российской государственности на основе выбора родителей (законных представителей) модуля комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» «Православие», особенностей преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

3.3.5. Образовательные программы Центр реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм в рамках соглашения Школы с Ханты-Мансийской и Сургутской Епархией.

3.3.6. Центр организует деятельность по внедрению и реализации дополнительной образовательной программы «Социокультурные истоки» в классах русской духовной культуры и в других классах Школы.

4. Полномочия Центра.

4.1. Непосредственное управление Центром осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора).

4.2. Полномочия заместителя директора Центра:

– осуществляет руководство Центром в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами Школы;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;

– обеспечивает реализацию образовательных программ;

– обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

– обеспечивает объективность оценки качества образования в Центре;

- создаёт условия для внедрения инноваций, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. В соответствии с должностными обязанностями заместителя директора Центра по согласованию с директором Школы осуществляет следующие функции:

- обеспечивает формирование контингента обучающихся,
- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, участия Центра в различных программах и проектах,
- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы воспитательной работы Центра, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования;
- решает кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и других работников Центра.

4.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром в Центре могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.5. Методическую работу в Центре осуществляет рабочая группа методического совета Школы, формируемый педагогическим советом Школы и возглавляемый председателем – заместителем директора по учебно-воспитательной работы классов русской духовной культуры.

4.5.1. Педагоги центра являются членами методических объединений школы. В центре действуют отдельные методические объединения учителей начальных классов, учителей старших классов, педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности по духовно-нравственному воспитанию.

5. Организация образовательной деятельности Классов.

5.1. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Школы, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

- обеспечивать соблюдение прав и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра.

5.2. Режим работы классов русской духовной культуры, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по пятидневной учебной неделе.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. Классы русской духовной культуры вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.3. Организация питания в классах русской духовной культуры осуществляется самостоятельно штатными работниками Школы.

5.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Центре обеспечивается медицинской организацией. Центр предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями.

5.5. Классы русской духовной культуры вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, Знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей классов русской духовной культуры, а также педагогического совета Школы.

6. Документация Центра.

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по согласованию в директором школы.

Центр ведет документацию в пределах своей компетенции в соответствии с утвержденной приказом Школы номенклатурой в части:

- Выдачи справок о контингенте обучающихся,
- Создания проектов приказов по основной деятельности и по движению воспитанников,
- Ведение и хранение личных дел обучающихся и воспитанников,
- Ведение и хранение портфолио обучающихся и воспитанников,
- Ведение учета рабочего времени и ведение табеля учета рабочего времени работников.

7. Имущество Центра.

7.1. Полномочия собственника имущества Центра осуществляет в части недвижимого имущества местная религиозная организация православный Ханты-Мансийской и Сургутской Епархией, в части оборудования и мебели - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

8.2. Здания и земельные участки, выделенное Центру на основании договора безвозмездного пользования, не является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска.

8.3. Центр не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учреждение не предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам.

8.5. Центр обязан:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

8.6. Центр не вправе без согласия директора Школы распоряжаться имуществом.

9. Реорганизация и ликвидация Центра.

Реорганизация или ликвидация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению директора Школы в установленном законодателем порядке, по согласованию с Ханты-Мансийской и Сургутской Епархией.