

## **План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год**

### **Цель.**

Создание условий для формирования гражданского самосознания и раскрытия духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.

### **Задачи:**

1. Обеспечение участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях:
  - бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
  - магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
  - цифровом (CD-диски);
  - коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях, адаптированных к возрастным особенностям пользователей и не включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **Основные функции библиотеки:**

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно - информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно - информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

## Формирование учебного фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Выдача учебников на 2022-2023 учебный год	Дарий А.П. , Кокорина З.А.	август-сентябрь
2	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2022-2023 учебный год	Дарий А.П.	сентябрь
3	Подведение итогов движения фонда	Дарий А.П.	сентябрь-октябрь
4	Работа с резервным фондом учебников, размещение их на хранение	Дарий А.П., Кокорина З.А.	В течение учебного года
5	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ	Дарий А.П.	В течение учебного года
6	Прием новой учебной литературы	Дарий А.П.	В течение учебного года
7	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2023-2024 учебном году	Дарий А.П.	декабрь
8	Составление заказа на учебники, планируемых к использованию в 2023-2024 учебном году за счет средств бюджета ХМАО-Югры	Дарий А.П.	Январь
9	Составление отчетных документов	Дарий А.П.	В течение учебного года
10	-Обращаемость книг -Книгообеспеченность на одного ученика -Число ПК -Наличие доступа в Интернет -Наличие автоматизированных рабочих мест для пользователей (единиц) -Наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет (единиц) -Электронный ресурс: объем электронного каталога, тыс.записей) -Наличие автоматизированной библиотечной программы учета в библиотеке (с указанием названия программы)		
11	Проведение рейдов по сохранности учебников	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
12	Ведение книги суммарного учета фонда библиотеки	Дарий А.П.	В течение учебного года
13	Ведение инвентарной книги	Дарий А.П.	В течение учебного года
14	Ведение картотеки и тетради учета учебников	Дарий А.П., Кокорина З.А.	В течение учебного года
15	Вести проверку за проверку в библиотечном фонде наличия материалов террористической и экстремистской направленности.	Дарий А.П.	Раз в месяц

## Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Перерегистрация читателей	педагоги-библиотекари	в течение учебного года

2	Запись новых читателей	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
3	Беседы на абонементе с читателями	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
4	Помощь при выборе книг и пользовании каталогом	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
5	Помощь в нахождении нужного материала в энциклопедиях, словарях и справочниках	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
6	Комплектование: заполнение бланков заказов, получение и доставка книг, учет и обработка поступившей литературы	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года
7	Выдача изданий читателям	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
9	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
10	Работа по сохранности фонда	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
11	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	педагоги-библиотекари	в течение учебного года

#### Работа с периодическими изданиями

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Перерегистрация читателей	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2	Подписка, получение и обработка текущей периодики	Дарий А.П.	в течение учебного года
3	Демонстрация материалов новой прессы в читальной зоне библиотеки, на заседаниях методических объединений	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
4	<b>Организация библиотечных фондов:</b>		
5	работа по дальнейшему составлению каталогов	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
6	работа по составлению актов на списание книг пришедших в негодность, устаревших, потерянных читателями	Дарий А.П.	В течение учебного года

#### Ведение ЭСБА (электронный справочно-библиографический аппарат) АБЕРС

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Пополнение и редактирование каталогов	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2	Пополнение и редактирование картотек	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
3	Консультации читателей по правилам пользования каталогом	педагоги-библиотекари	в течение учебного года

## Работа с пользователями библиотекой

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Привлечение новых читателей:	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2	-Экскурсия-беседа для первоклассников	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
3	-Знакомство со школьной библиотекой	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
4	-Запись в библиотеку	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
5	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
6	Проведение библиотечных уроков	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
7	Вовлечение пользователей в работу мастерской по ремонту книг "КНИЖКИН ДОМ"	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
8	Ознакомление родителей с учебной и художественной литературой школьной библиотеки	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
9	Проведение индивидуального информирования родителей об обеспеченности учебной литературой	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
10	Проведение бесед с детьми и родителями при выдаче учебников по их сохранности и бережному отношению	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
11	Беседы с детьми и родителями об ответственности за утерянную учебную или художественную литературу	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
12	Рекомендательные беседы по выбору художественной литературы в соответствии с возрастной категорией	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
13	Индивидуальное информирование родителей о посещаемости библиотеки детьми	педагоги-библиотекари	в течение учебного года

## Работа с библиотечным активом

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Обновление состава библиотечного актива	Дарий А.П., Кокорина З.А.	сентябрь
2	Привлечение библиотечного актива к основным формам работы в библиотеке:	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года
2.1	-знакомство с фондом	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2.2	-расстановка книг по разделам	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2.3	-маркировка поступившей литературы	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2.4	-обслуживание читателей на абонементе	педагоги-библиотекари	в течение учебного года

2.5	-подготовка к библиотечным урокам	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2.6	-подготовка выставок	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2.7	-помощь маленьким читателям в подборе интересных книг	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2.8	-проведение мелкого ремонта книг	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2.9	-работа с должниками книг	педагоги-библиотекари	в течение учебного года

### Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Участие в работе педагогического, методического и административного советов	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2	Проведение тематических выставок	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года по отдельному графику
3	Проведение мероприятий, посвященных торжественным датам и событиям	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года по отдельному графику
4	Участие в Неделе Словаря	Дарий А.П., Кокорина З.А.	Ноябрь 2022
5	Участие в международном месячнике школьных библиотек (24.10.2022-Международный день школьных библиотек)	Дарий А.П., Кокорина З.А.	октябрь 2022
6	Проведение читательских конференций и литературных чтений (дети+родители; дети+дети; дети+учителя)	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года по отдельному графику
7	Участие в подготовке и проведении методических и социальных акций	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года
8	"Читаем всей семьёй"	Дарий А.П., Кокорина З.А.	Ноябрь 2022
9	"Подари библиотеке книжный раритет"	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года
10	"Подари школьной библиотеке электронную методическую разработку урока"	Кузнецова В.А.	апрель
11	Проведение многоступенчатой познавательной игры "Путешествие в Библиоград"	Дарий А.П., Кокорина З.А.	Январь 2023
12	Участие в реализации интерактивного проекта "Тропой семейного чтения"	Дарий А.П., Кокорина З.А.	Февраль-март
13	Привлечение учителей-предметников в качестве консультантов при оформлении книжных выставок	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года
14	Поддержка реализации учебного курса "Социокультурные истоки"	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года
15	Развитие социального партнерства посредством подготовки и проведения	Дарий А.П., Кокорина З.А.	в течение учебного года

	мероприятий с библиотеками города		
--	-----------------------------------	--	--

### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Участие в методических совещаниях	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
2	Участие в библиотечных семинарах и вебинарах	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
3	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях и конференциях	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
4	Участие в курсах повышения квалификации	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
5	Участие в работе городского педагогического сообщества	педагоги-библиотекари	в течение учебного года
6	Ознакомлении с последними требованиями федерального, регионального и муниципального уровней к школьным библиотекам и педагогам-библиотекарям	педагоги-библиотекари	в течение учебного года