



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ПРИКАЗ

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации

от 30 августа 2024г.

№ 547

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий, родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии (Приложение 1);

2.2. план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 учебном году (Приложение 2);

2.3. положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ «СОШ №8» (Приложение 3).

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены: соответствие приготовленных блюд утвержденному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; условия

соблюдения правил личной гигиены обучающихся; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объем и вид пищевых отходов после приема пищи; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании; соблюдение графика работы столовой.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Семенову С.В., Ходыреву А.Н.

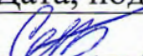
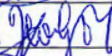
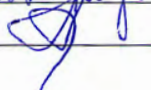
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.Н. Федулова', is written over the printed name.

Л.Н. Федулова

С приказом ознакомлены:

| Должность | Ф.И.О. | Дата, подпись |
|-----------------------|---------------|--|
| Заместитель директора | Семенова С.В. |  30.08.24 |
| Начальник отдела | Ходырева А.Н. | 30.08.24  |
| Заведующая столовой | Власова А.В. |  30.08.24 |

**Состав инициативной группы по проведению мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в школьной столовой
на 2024-2025 учебный год.**

Состав инициативной группы в корпусе ул. Гагарина, 133а:

Григорьева А.Ф.

Сидорова Е.В.

Сидоров Д.А.

Перескокова Е.А.

Парашутова Е.Ю.

Романюк Ю.А.

Долгих Ю.А.

Дятлова Т.С.

Состав инициативной группы в корпусе ул. Гагарина, 17:

Шулдикова С.В.

Набокова А.Н..

Елизарьева Г.В.

План работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой в МБОУ СОШ № 8.

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений, обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|--------------|--|-------------------------|
| 1. | Контроль за организацией питания в школе: - охват учащихся питанием; - охват учащихся льготным питанием; - доля питающихся самостоятельно | ежемесячно |
| 2. | Проверка двухнедельного меню. | Сентябрь 2024 г. |
| 3. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно |
| 4. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежемесячно |
| 5. | Контроль за качеством питания: - температура блюд; - весовое соответствие блюд; - вкусовые качества готового блюда | Ежедневно |
| 6. | Участие в проведении родительских собраний по темам: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний». | Сентябрь, декабрь, март |
| 7. | Конкурс листовок среди учащихся 1-4 и 5-9 классов «Правильное питание» | Октябрь, апрель |

| | | |
|-----|---|---------------------------|
| 8. | Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое национальное блюдо» | В течении года |
| 9. | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний. | По необходимости |
| 10. | Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка» | На родительском собрании. |
| 11. | Анкетирование родителей и учащихся «Ваши предложения по развитию школьного питания» | Май |

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №8»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - Проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

Общественная экспертиза питания обучающихся;

Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.