



Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2024 № 1

Согласовано
Протокол
Управляющего совета
от 30.08.2024 № 1

Утверждено
Приказ МБОУ
«СОШ № 8»
от 31.08.2024 № 570

Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПин), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту – Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8», с учетом образовательного процесса и режима занятий, определяет основные принципы, правила и требования к организации горячего питания, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает меру социальной поддержки – льготное питание, для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим и Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» и утверждается приказом директора Учреждения;

1.3. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакции автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся Учреждения являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд, предупреждение (профилактика) среди

- обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- автоматизация основных и вспомогательных процессов учёта посредством цифровой информационной платформы, внедрение новых упрощенных форм безналичной оплаты за питание, учёт обучающихся относящихся к отдельным категориям, нуждающихся в мерах социальной поддержки;
 - целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Основные принципы и условия организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.1. Модель организации питания – это базовая школьная столовая закрытого типа с полным циклом производства на доставляемом сырье.

3.2. В состав пищеблока входят помещения производственного и вспомогательного назначения. Все помещения столовой оснащены технологическим, тепловым и холодильным, морозильным и измерительным, моечным оборудованием и кухонным инвентарем. Столовая оборудована системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения. Внутренняя отделка производственных, вспомогательных и санитарно-бытовых помещений столовой выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, разрешёнными для применения в школьных столовых.

3.3. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Особое внимание уделяется входному контролю и прослеживаемости сырья и включает в себя следующие этапы: проверка соблюдения условий транспортировки, оценка санитарного состояния автотранспорта для перевозки пищевой продукции, контроль температурный режим в кузове, проверка наличия и правильности оформления товаросопроводительной документации (декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные, ветеринарные сопроводительные документы), идентификация соответствия фактической информации на продукции маркировке и сопроводительной товаротранспортной документации, проверка остаточного срока годности, который должен быть не более 50% от срока годности, установленного производителем для конкретной продукции, визуальный осмотр внешнего вида партии продукции и соответствие количества единиц продукции данным товарно-сопроводительной накладной, оценка целостности и качества упаковки.

3.5. Приготовление пищевой продукции, для организации горячего питания и обслуживание обучающихся в школьной столовой осуществляется штатными работниками Учреждения. Все работники школьной столовой имеют соответствующую профессиональную квалификацию, соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6. Питание обучающихся в Учреждении организовано на основании Типового примерного циклического 10-дневного меню, для организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №8» на учебный год, разработанного для каждой категории обучающихся, примерного ассортиментного перечня продукции, для реализации

(свободной продажи) через буфеты, разработанного с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 и утвержденных директором Учреждения;

3.7. Фактическое меню рационов питания на сутки, для каждой категории обучающихся, утверждается директором Учреждения в ежедневном режиме и содержит сведения о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы и калорийности порции;

3.8. Обучающиеся, в зависимости от смены обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Кратность и наименование приемов пищи определяется по нормам, установленным Приложением N 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Информация о питании обучающихся, в том числе типовом примерном и ежедневном фактическом меню, доводится до сведения родителей (законных представителей) любым доступным способом: размещается в обеденном зале, на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся в учреждении

4.1. Режим питания в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором.

4.2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу, в режиме работы Учреждения, по следующему режиму работы:

- Начальная школа с 07:00 до 17:00 – санитарно-технический перерыв с 11:00 до 11:20
- Старшая школа с 07:00 до 17:00 – санитарно-технический перерыв с 14:00 до 14:20

4.3. Горячее питание в Учреждении для всех обучающихся предоставляется в соответствии с предзаказом на портале cor.admhmao.ru, который оформляет классный руководитель исходя из количества присутствующих детей в школе и наличии денежных средств (для лиц, питающихся за счет средств родителей (законных представителей) на лицевом счете обучающегося).

4.4. Лицо, ответственное за организацию питания:

- Назначается и освобождается от должности приказом директора школы;
- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Ежедневно до 8.00 осуществляет подачу заявки на горячее питание обучающихся по классам на день;
- Ежедневно в срок до 14.00 осуществляет корректировку количества питающихся в соответствии с фактическим присутствием обучающихся;
- Собирает и хранит в надлежащем виде документы, подтверждающие право обучающихся на льготное питание;
- Проводит совместно с классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися;
- Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовленной пищи, рационального составления меню.

4.5. Классный руководитель:

- Ежедневно до 07.40 делает предзаказ на портале cor.admhmao.ru
- Организует изучение правил поведения в столовой;
- Сопровождает обучающихся в столовую и контролирует соответствие отпуска питания фактической явки обучающихся;

- Обеспечивает безопасность обучающихся во время приема пищи;
 - Заранее сообщает о необходимости корректировки графика питания;
 - Вносит предложения по улучшению организации питания;
 - Доводит до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении питанием обучающихся;
 - Вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.
 - Классный руководитель несет ответственность за своевременную подготовку документов (сбор подтверждающих документов, заявления от родителей), лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости для предоставления платного питания
- 4.6. Социальный педагог обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

5. Организация бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов

5.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся начальной школы, производится на добровольной основе и имеет заявительный характер.

5.2. Бесплатное одноразовое питание предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем) в форме, установленной в **приложении 1** к настоящему Положению.

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену, обед- при обучении во вторую смену.

5.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

6. Организация горячего питания обучающимся 5 -11 классов, за счет средств родительской платы

6.1. Предоставление горячего питания обучающимся, за счет средств родительской платы, производится на добровольной основе и имеет заявительный характер.

6.2. Горячее питание обучающихся, за счет родительской платы, производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в **приложении 2** к настоящему Положению;

6.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за день устанавливается приказом директора Учреждения.

6.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях 100% предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета обучающегося) или через личный кабинет на портале sor.admhmao.ru.

6.5. Об отсутствии обучающихся родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

6.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

6.7. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- обучающийся переведен или отчислен из школы.
6.8. Классный руководитель несет ответственность за своевременную подготовку документов (заявления от родителей), лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости для предоставления платного питания, ежедневно до 07:40 оформляет заявку на питание класса.

6.9 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- осуществляет ежедневный контроль питающихся на платной основе;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

7. Организация бесплатного горячего питания обучающимся, как мера социальной поддержки

7.1. Предоставление горячего бесплатного питания обучающимся, как мера социальной поддержки, производится на добровольной основе и имеет заявительный характер.

7.2. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего бесплатного питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в Приложении 3 к настоящему Положению. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

7.3. Основанием для получения обучающимся льготного питания является ежегодное предоставление в школу заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению и документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

7.4. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

7.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

7.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

7.7. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление). При обучении с применением дистанционных технологий льготное питание заменяется на денежную выплату в установленном размере.

7.8. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

7.9. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

8. Организация горячего питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании

8.1. Для организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение заявление, согласно Приложению 5 к настоящему Положению, о необходимости создания обучающемуся специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у обучающихся заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню (разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания обучающихся).

8.2. На основании полученных документов ответственный администратор за организацию питания Учреждения совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает особенности меню, режима питания и возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

Документы направляются ответственному по питанию и школьную столовую для предоставления раскладки меню и определения технической возможности.

8.3. По результатам рассмотрения направленных документов ответственный по питанию предоставляет ответ о возможности обеспечения меню или об отказе. В отказе указываются причины, в связи с чем выполнение данного меню не может быть обеспечено. Если принимается положительное решение для предоставления меню, на основании этого директор Учреждения закрепляет ответственного за контроль обеспечения и выдачи данных рационов питания согласно меню обучающегося.

8.4. В случае выбора формы организации питания «готовыми домашними блюдами» родители (законные представители) информируют Учреждение об организации питания готовыми домашними блюдами самостоятельно;

8.5. Ответственность за качество переданных готовых домашних блюд, для организации питания детей, нуждающихся в диетическом или лечебном питании, возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

8.6. Питание организовывается в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, микроволновыми печами для разогрева блюд.

8.7. Все готовые домашние блюда должны быть реализованы в день их предоставления родителями (законными представителями) детей или непосредственно обучающимися.

8.9. Невостребованные готовые домашние блюда возвращаются родителям или обучающимся в этот же день. Если контейнер ребенок или родитель не забрали он утилизируется вместе с продукцией.

8.10. Обучающиеся самостоятельно разогревают готовые домашние блюда в печи СВЧ питание в контейнере.

9. Организация питания обучающихся, посещающих группу продленного дня

9.1. Оплата питания в период посещения обучающимся группы продленного дня (далее – ГПД) осуществляется отдельно. В ГПД предусматривается двухразовое питание: завтрак и обед для 2 смены, обед и полдник для 1 смены.

9.2. Родители (законные представители) учащихся льготной категории (Приложение 3) при посещении ГПД после 1 смены оплачивают полдник. Родители (законные представители) учащихся льготной категории при посещении ГПД перед 2 сменой оплату за питание не производят.

9.3. Родители (законные представители) учащихся не относящихся к льготной категории при посещении ГПД после 1 смены оплачивают обед и полдник. Родители (законные представители) учащихся не льготной категории при посещении ГПД перед 2 сменой оплачивают завтрак.

9.4. В случае отсутствия обучающегося родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД посредством телефонной связи, электронной почты и или иным доступным способом о невозможности посещения учащимся ГПД в этот день. Воспитатель ГПД отмечает факт отсутствия учащегося в ГПД в таблице.

9.5. Родительская плата за посещение ГПД, за организацию питания вовремя ГПД вносится родителями в суммах и по реквизитам, указанным в договоре с МБОУ «СОШ № 8».

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Федуловой Л.Н.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить одноразовое бесплатное питание моему ребёнку,
_____, обучающемуся в _____ классе.

(ФИО)

Основанием для предоставления социальной поддержки в виде предоставления одноразового питания в учебное время по месту нахождения школы является: Закон ХМАО - Югры от 30.01.2016 N 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Закон ХМАО - Югры от 29.09.2022 N 97-оз "О внесении изменений в Закон ХМАО - Югры от 30.01.2016 N 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановления ХМАО - Югры от 04.03.2016 № 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"(с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022г.), Постановления Правительства ХМАО-Югры от 23.09.2022 года N 469-п "О внесении изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04 марта 2016 года N 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановления Правительства ХМАО-Югры от 14.10.2022 № 517-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 4 марта 2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона ХМАО-Югры от 28 мая 2020 года №56-оз "О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры".

Для постановки на бесплатное питание обучающегося через «Цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры» предоставляю индивидуальный номер СНИЛС _____ для внесения в информационную систему.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Федуловой Л.Н.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить одноразовое/двухразовое платное питание в размере _____ рублей
моему ребёнку, _____, обучающемуся в
_____ классе. (ФИО)

Основанием для предоставления платного питания в виде предоставления горячего питания в учебное время по месту нахождения школы является: Закон ХМАО - Югры от 29.09.2022 N 97-оз "О внесении изменений в Закон ХМАО - Югры от 30.01.2016 N 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановления ХМАО - Югры от 04.03.2016 № 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"(с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022г.), Постановление Правительства ХМАО-Югры от 23.09.2022 года N 469-п "О внесении изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04 марта 2016 года N 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановление Правительства ХМАО-Югры от 14.10.2022 № 517-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 4 марта 2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закон ХМАО-Югры от 28 мая 2020 года №56-оз "О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры".

Для постановки на питание обучающегося через «Цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры» предоставляю индивидуальный номер СНИЛС _____ для внесения в информационную систему.

(обучающегося)

С порядком предоставления услуги ознакомлен(а).

**Категории лиц, из числа обучающихся образовательной организации,
имеющих право на бесплатное двухразовое горячее питание**

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети –инвалиды;
- дети участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Федуловой Л.Н.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребёнку,
_____, обучающемуся в _____ классе.

(ФИО)

Основанием для предоставления социальной поддержки в виде предоставления
двухразового питания в учебное время по месту нахождения школы является

(категория льготы)

Для постановки на бесплатное питание обучающегося льготной категории через
«Цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры» предоставляю
индивидуальный номер СНИЛС _____ для внесения в
информационную систему. (обучающегося)

С порядком предоставления услуги ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных
(федеральных, окружных) и муниципальных органов управления образованием,
регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое заявление (согласие) посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под
расписку уполномоченному представителю Школы.

Копии документов, подтверждающих льготу, прилагаются.

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен и
согласен.

« » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Федуловой Л.Н.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать в 20__-20__ учебном году моему ребёнку

(ФИО)

обучающемуся в _____ классе диетическое питание на основании медицинского
заключения от «__» _____ 20__ г.

При организации питания прошу учесть следующие особенности питания

За предоставленную информацию несу ответственность. Копии документов,
подтверждающих основание предоставления диетического питания, прилагаются.

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен.

« » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)