



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Город Ханты-Мансийск

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 27.03.2023 и завершается 30.06.2023 на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, от 30.08.2022 № 784.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06.07.2023 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023.

Информация о порядке приема будет размещена на сайте школы <https://school8-hm.gosuslugi.ru/>

Прием детей в 1 класс начинается по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска может разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке зачисляются:

дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей,

дети, указанные в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок имеет право преимущественного приема в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

Для приема родитель ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема в школу;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов не требуются, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

По вопросам приема в 1 класс обращаться:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Наталья Валентиновна Фомина, т. 32-24-91 (доб. 216)

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Светлана Владимировна Семенова, т. 32-24-91 (доб. 208) классы русской духовной культуры